

| Phasen der Einführung von Qualitätsmanagementsystemen als Organisationsentwicklungsprozess |   |  |
|--|---|--|
| Phasen   | Inhalt  | Intensität, Vorgehen   |
| Entwicklung<br>ca. 1 Jahr  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erarbeitung der Anforderungen an die Arbeitsprozesse (Kern- und Zusatzprozesse)</li> <li>- Festlegung der Qualitätspolitik</li> <li>- Dokumentation dieser Anforderung in einem Handbuch</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektgruppe, an der alle Einrichtungen, Berufsgruppen und Träger beteiligt sind</li> <li>- Ca. 10 Workshoptage</li> </ul>   |
| Einführung<br>Ca. 3 Monate   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulung aller Mitarbeiter/innen (MA)</li> <li>- Durchführung der 1. Selbstbewertung (SB)</li> <li>- Festlegung von Entwicklungsvorhaben, die sich aus der SB ergeben</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulungen der MA einrichtungs- oder trägerbezogen</li> <li>- kurzfristig hohe Intensität in den Einrichtungen (Teamtag, Dienstbesprechungen)</li> </ul>  |
| Umsetzungsphase<br>Ca. 3 Jahre   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchführung der SB 2 bis 4 (einmal jährlich)</li> <li>- Umsetzung und Auswertung von Entwicklungsvorhaben</li> <li>- Erweiterung der Selbstbewertungen um Reviews (Leitung) und Qualitätsberichte (Benchmarking, Träger)</li> <li>- Interne Audits</li> <li>- Integration von Arbeitshilfen (Checklisten, Formblätter etc.) in das Handbuch</li> <li>- Klärung von Dokumentationspflichten und Nachweise im Zusammenhang mit Audits</li> <li>- Verzahnung mit anderen Instrumenten und Aufgaben (z.B. Mitarbeiterjahresgespräche, Stellenbeschreibungen, Fortbildungsplanung, Konferenzen, Gremien etc.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integration des Themas Qualität z-B. in die Leitungsrunde</li> <li>- Einrichtung eines Qualitätszirkels (QZ, alle Einrichtungen und Träger, ca. 4mal im Jahr)</li> <li>- Begleitung von Leitung und Einrichtungen nach Bedarf (Coaching, Teamunterstützung)</li> <li>- Projektmanagement zur Unterstützung der Entwicklungsvorhaben</li> <li>- immer wieder punktueller, zielgenauer Einsatz erforderlich für die einzelnen Aufgaben</li> </ul> |
| Revision<br>(alle 2-3 Jahre, nach Bedarf)<br>4 Wochen                                      | Überarbeitung und Anpassung des Handbuchs   | Sammlung von Veränderungs- und Anpassungsvorschlägen für die im QM getroffenen Regelungen und deren Bearbeitung durch QZ   |
| Auditierung und Zertifizierung   | Hierfür gibt es bisher für die Elementarpädagogik keine gesetzliche Verpflichtung; ein QMS sollte aber so angelegt sein, dass dies vom Grunde her möglich ist.  | - Kurzfristig sehr hohe Intensität   |
| Routine  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jährliche Durchführung der SB</li> <li>- Umsetzung von Entwicklungsvorhaben</li> <li>- Reviews und Qualitätsberichte</li> <li>- Audits, Zertifizierung</li> <li>- weitere Anpassung des Handbuchs</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- in den aufgebauten Strukturen</li> <li>- geringer zusätzlicher Aufwand, QM als Vorgehen bei der Organisationsentwicklung etabliert</li> </ul>   |

Aus: **Schrader, Michael** (2009c): Qualitätsentwicklung in Zeiten des Wandels – Last oder Hilfe. In: Dahle, Gabriele / Schrader, Michael (Hrsg.): Kindergarten & Hort erfolgreich leiten. Know-how für eine bessere Kita, Heft 9. OLZOG-Verlag, [www.OLZOG.de](http://www.OLZOG.de).